

**Information on the EAASDC Board Elections at the Spring Jamboree 2015**

by

Jenny Pfeiffer, Iris Dünnwald, Günter Eberhard

EAASDC Election committee

Dear members of EAASDC

We, the election committee want to inform you about the planned procedure of the EAASDC board election 2015.

At the Spring Jamboree 2014 the election mode „single election“ was decided on for the EAASDC Board Elections 2015 with a majority of the votes.

Neither the constitution nor the bylaws of the EAASDC regulate the procedures of a single election. The EAASDC electoral rules describe the single election in very short words, therefore we will use completely the procedures that were worked out for the Spring Jamboree 2013. This procedure is, of course, in line with the constitution, the bylaws and the electoral rules of EAASDC.

**Application and election procedure for the EAASDC board election 2015**

Qualification according to bylaws II.2:

>> At the time of their election resp. their nomination and during their whole term of office board members have to be active members in a regular member club. They mustn't be board members of ECTA nor of any other callers' or cuers' association. The president of the association mustn't have any board office in any member club during his/her whole term of office. <<

The applicant should have the necessary

**Information zur EAASDC Vorstandswahl am Spring Jamboree 2015**

von

Jenny Pfeiffer, Iris Dünnwald, Günter Eberhard

EAASDC Wahlausschuss

Hallo liebe Mitglieder der EAASDC

Wir, der Wahlausschuss, möchten euch über den geplanten Ablauf der EAASDC Vorstandswahl 2015 informieren.

Beim Spring Jamboree 2014 wurde mit Mehrheit der abgegebenen Stimmen der Wahlmodus „Einzelwahl“ für die EAASDC Vorstandswahl 2015 beschlossen.

Satzung und Geschäftsordnung der EAASDC regeln den Ablauf einer Einzelwahl nicht. Die Wahlordnung der EAASDC beschreibt die Einzelwahl in sehr kurzer Form, deshalb übernehmen wir komplett das Verfahren, welches für das Spring Jamboree 2013 erarbeitet wurde und das selbstverständlich im Einklang steht mit Satzung, GO und Wahlordnung der EAASDC:

**Bewerbungs- und Wahl Ablauf für die EAASDC-Vorstandswahl 2015**

Qualifikation nach GO II.2:

>>Die Vorstandsmitglieder müssen zum Zeitpunkt ihrer Wahl bzw. Ernennung und während der gesamten Amtszeit aktive Mitglieder bei einem regulären Mitgliedsverein sein. Sie dürfen weder bei der ECTA noch bei einem anderen Caller oder Cuer-Verband Vorstandsmitglied sein. Der Präsident des Vereins darf während seiner Amtszeit im Verein keinerlei Vorstandsamt in einem Mitgliedsverein innehaben.<<

time, dedication and capacity for teamwork and he/she should support the goal settings of the president. A thorough and output-driven operating principle is expected, functional basic knowledge for the particular office is desirable and partially necessary because of legal as well as practical requirements. Within the scope of the European alignment of the association basic knowledge of the English language is preferable. PC knowledge is necessary in every board office. The accessibility via email is common use for every board office.

### Board Offices

According to the constitution §9.1 at the Spring Jamboree 2015 are to be elected: the president, the vice-president, the treasurer and a maximum of five Members at Large (MaL). Due to the upcoming single election the applicants apply specifically for the respective board office. The members of the executive board have according to constitution and bylaws the following functions:

President

Leader of the executive board

governance of the overall organisation of the association regarding strategic planning and alignment

contacts to other Square Dance Organisations national as well as international (ECTA, etc.)

reference person for the control committees and if applicable other committees and commissions according to responsibility and task

administration of the committee constitution, association organizations in the phase of preparation

reference person for the Jamboree

Der/die Bewerber/in sollte für sein Amt die erforderliche Zeit, Engagement und Teamfähigkeit mitbringen und die Zielsetzungen des Präsidenten unterstützen. Eine sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise wird vorausgesetzt, fachliche Grundkenntnisse für das jeweilige Amt sind wünschenswert und teilweise aus gesetzlichen wie praktischen Anforderungsprofilen notwendig. Im Rahmen der europäischen Ausrichtung des Verbandes sind Grundkenntnisse der englischen Sprache ebenfalls wünschenswert. PC Kenntnisse sind in jedem der Vorstandsämter notwendig. Die Erreichbarkeit via eMail ist gängige Praxis für jedes Vorstandsamt.

### Vorstandsämter

Gemäß der Satzung §9.1 sind am Spring Jamboree 2015 zu wählen: der Präsident, der Vizepräsident, der Schatzmeister, der Schriftführer und maximal 5 Beisitzer. Aufgrund der anstehenden Einzelwahl bewerben sich die Kandidaten speziell (gezielt) für das jeweilige Vorstandsamt. Die Mitglieder des geschäftsführenden Vorstands haben gemäß Satzung und GO folgende Aufgaben:

President:

Leitung des Gesamtvorstandes

Steuerung der Gesamtorganisation des Vereins bzgl. strategischer Planung und Ausrichtung

Kontakte zu anderen Square Dance Organisationen national wie international (ECTA, etc.)

Ansprechpartner der Kontrollgremien und ggf. anderer Gremien und Ausschüsse nach Zuständigkeit und Aufgabenstellung

Leitung der Ausschüsse Satzung, Vereinsordnungen in der Erstellungsphase

committee	Ansprechpartner der Jamboree-Ausschüsse
Vice-President:	Vizepräsident
proxy for the president in the internal divisions	Vertretung des 1. Vorsitzenden im internen Bereich
governance and coordination of internal procedures and cooperation of the different departments in consultation with the president	Steuerung und Koordination der internen Abläufe und Zusammenarbeit der Ressortbereiche in Abstimmung mit dem 1. Vorsitzenden
supervision and maintenance of insurance policies and their obligation fulfilment	Überwachung und Pflege von Satzung und Vereinsordnungen
reference person for the expert committee law in the final phase	Überwachung und Pflege von GEMA-Verträgen und deren Anwendung
Treasurer	Überwachung und Pflege von Versicherungsverträgen und deren Leistungserfüllung
controlling and governance of liquidity	Ansprechpartner des Fachgremiums Recht in der Nachphase
assembling and monitoring of the annual budget	Treasurer:
administration of all financial operations of the association under reserve of mercantile and accounting policies	Kontrolle und Steuerung der Liquidität
compiling the annual financial statement	Aufstellung und Überwachung des Jahreshaushaltes
governance of the fiscal fundamentals of the revenue code regarding the entire financial concerns of the association and creation/maintenance of instructions and regulations in this respect,	Führung aller Finanzgeschäfte des Vereins unter Wahrung kfm. und buchhalterischer Grundsätze
establishing and maintaining of appropriated accounts and creation/maintenance of an accounts code	Erstellung des Jahresabschlusses
reference person for the expert committee taxes and finances	Überwachung steuerlicher Grundsätze der AO bzgl. der gesamten Finanzangelegenheiten des Vereins und Erstellung/Pflege von diesbezgl. Anweisungen und Ordnungen Einrichtung und Führung von zweckgebundenen Konten und Erstellung/Pflege eines Kontenplans
As a member of the board without executive function the	Ansprechpartner der Fachgremien Steuern

## Secretary

has the following duties:

acceptance of applications for membership and support up to full membership

pivotal acquisition and maintenance of members records, decisions, minutes, correspondence, forms, etc. via DP (data processing)

forms management

inventory list in consultation with the Treasurer

general secretariat functions

chairman of the committee DP archiving

## Members at Large

The number and duties of the Members at Large are decided by the President. Using the existing structure of the EAASDC board, the duties of the Members at Large are distributed as follows:

## Member at Large: Support for Members

reference person for member issues

caring and supporting of members

responsible for realization of member relevant tasks of the board

representation of member issues towards the board

publications of the association like Bulletin etc.

EAASDC handling and reference person for club relevant dance activities

und Finanzen

Als nicht geschäftsführendes Vorstandsmitglied hat die/der

Secretary

folgende Aufgaben:

Annahme von Anträgen auf Mitgliedschaft und Betreuung bis zur Vollmitgliedschaft

Zentrale Erfassung und Pflege von Mitgliedsdaten, Beschlüssen, Protokollen, Schriftverkehr, Formularen, etc. mittels EDV

Formularwesen

Inventarliste (in Abstimmung mit dem Finanzvorstand)

Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Leitung des Ausschusses EDV-Archivierung

## Members at Large (Beisitzer)

Die Anzahl und die Aufgaben der Beisitzer (Member at Large) werden vom Präsidenten festgelegt. Wenn wir die derzeitige Zusammensetzung des Vorstands zugrunde legen, ergibt sich folgende Aufgabenverteilung:

Member at Large: Support for Members

Ansprechpartner für Mitgliederbelange

Betreuung und Unterstützung der Mitglieder

Zuständig für die Umsetzung von mitgliederbezogenen Aufgaben des Vorstandes

Vertretung der Mitgliederbelange gegenüber dem Vorstand

Vereinspublikationen wie Bulletin etc.

dispatching of friendship badges (from 26 club visits on)

changing of subscriber data and addresses ordering and payment of: advertisements, subscriptions, mailing labels

Member at Large: EMTag (development, marketing, dance sectors and groups)

development, accompaniment and governance of trends of the EAASDC dance sectors and groups

support of the EAASDC dance sectors and groups

preparation and implementation of marketing planning for the EAASDC and member associations in consultation with the general management and member associations

Dance sectors: Square Dance, Round Dance, Clogging, Contra

Member at Large: Event Registration

registration of Specials and Special Clubnights (to the forms)

registration of Classes, Open Houses and Graduations

new applications and changes in the EAASDC calendar of events as well as linking to flyers

Member at Large: IT Service

setup and maintenance of electronic support of all departments

setup and maintenance of a pivotal electronic administration in consultation

EAASDC Abwicklung und Ansprechpartner Club bezogener Tanzaktivitäten

Versand von Friendship-Badges (ab 26 Clubbesuchen)

Änderungen der Abonentendaten und -adressen

Bestellung und Bezahlung von: Anzeigen, Abonnements, Adressaufklebern.

Member at Large: EMTag (Entwicklung, Marketing, Tanzarten und -gruppen)

Entwicklung, Begleitung und Steuerung von Trends der EAASDC-Tanzarten und -gruppen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand und Mitgliedsvereinen

Betreuung der EAASDC-Tanzarten und -gruppen

Erstellung und Durchführung von Marketingplanungen für EAASDC und Mitgliedsvereine in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand und Mitgliedsvereinen

Tanzarten: Square Dance, Round Dance, Clogging, Contra

Member at Large: Event Registration

Anmeldung von Specials und Special Clubnights (zu den Vordrucken)

Anmeldung von Classes, Open Houses und Graduations

Neuanträge und Änderungen im EAASDC-Veranstaltungskalender, auch Verlinkung zu Flyern

Member at Large: IT Service

Aufbau und Pflege elektronischer Un-

with the departments

setup and maintenance of internal and external modern forms of communication like internet presence (closed areas), forums, chats, teleconferences, etc.

installation and supervision of electronic voting forums

reference person for the expert committee IT-techniques and diverse IT regarding commissions like webmaster, etc.

We point out that, according to our bylaws, these duties together with the classification of the departments of the MaLs, are decided by the president. Nevertheless we are convinced that the central points, especially regarding professional qualifications, can be used as job profiles which can remain valid also in future.

### Application

There are no specific formal requirements for the application for the elections. For simplification/assistance though we designed a form sheet which the applicants can use.

Applications have to be sent to:

wahl@eaasdc.eu

Applications will be accepted as of now, until the agenda item "board election" at the general assembly. Due date for applications for the publication in the EAASDC Bulletin 02/15 is 15.12.2014.

### Promotion:

Every applicant has the following possibilities to introduce himself/herself:

1) In the EAASDC Bulletin with one page

terstützung aller Fachbereiche

Aufbau und Pflege einer zentralen elektronischen Verwaltung in Abstimmung mit den Fachressorts

Aufbau und Pflege moderner Kommunikationsformen intern und extern, wie Internetauftritt (geschlossene Bereiche), Foren, Chats, Telefonkonferenzen, etc.

Aufbau und Überwachung elektronischer Abstimmungsformen

Ansprechpartner des Fachgremiums IT-Technik und diverser IT bezogener Ausschüsse wie Webmaster, etc.

Wir weisen darauf hin, dass diese Aufgabenstellungen sowie die Ressorterteilungen der Beisitzer, gemäß unserer GO dem jeweiligen Präsidenten obliegen, sehen jedoch die Schwerpunkte, insbesondere in den fachlichen Qualifikationen, als Anforderungsprofile, die auch in Zukunft ihre Gültigkeit haben können.

### Bewerbung

Die Bewerbung ist grundsätzlich formlos möglich. Zur Vereinfachung/Hilfestellung haben wir jedoch ein Formblatt entworfen, das die Bewerber nutzen können.

Die Bewerbungen sind zu senden an:

wahl@eaasdc.eu

Bewerbungen werden ab sofort, und bis zum Tagesordnungspunkt „Vorstandswahl“ an der Mitgliederversammlung entgegengenommen.

Die Abgabefrist der Bewerbungen für die Veröffentlichung im EAASDC Bulletin 02/15 ist der 15.12.2014.

### Werbung

(both languages). Via the website of the EAASDC you can receive an application form, which offers more detailed information and which should be sent to the election committee as application. The applications will, in case of receipt before the deadline

15.12.2014, be published in the EAASDC Bulletin issue February 2015.

2) On the day of election every applicant gets maximum five minutes to introduce himself/herself to the general assembly. Exceeding this time limit will be prohibited by the election administrator.

Any further active promotion of an applicant beyond that will lead to the exclusion of the respective applicant.

The decision about the exclusion resides with the election committee in consultation with the Vice President.

Should the Vice President be excluded from the election, the President is involved in the agreement.

### Election

The election takes place in form of single election at the Spring Jamboree 2015. Should no Spring Jamboree take place in the normal manner then independently a membership meeting in the same timeframe will take place to which the board will invite with announcement of the agenda.

### Procedure of the election

The elections will proceed in the following order:

President

Vice-President

Jeder Kandidat hat folgende Möglichkeiten sich vorzustellen:

1) Im EAASDC Bulletin mit max. einer Seite (beide Sprachen). Es besteht die Möglichkeit über die Website der EAASDC ein Bewerbungsformular zu erhalten, welches nähere Informationen enthält und dann als Bewerbung an den Wahlausschuss geschickt werden kann. Die Bewerbungen werden im Falle des Eingangs vor dem Redaktionsschluss 15.12.2014 im EAASDC Bulletin, Ausgabe Februar 2015, veröffentlicht.

2) An der Wahl selbst erhält jeder Kandidat max. 5 Minuten Gelegenheit sich der Mitgliederversammlung vorzustellen. Eine Überschreitung dieser Redezeit wird vom Wahlleiter unterbunden.

Jegliche weitere darüber hinaus erfolgende aktive Werbung der Kandidaten führt zum Ausschluss des jeweiligen Bewerbers.

Die Entscheidung über den Ausschluss obliegt dem Wahlausschuss in Absprache mit dem Vizepräsidenten.

Sollte der Vizepräsident selbst vom Ausschluss betroffen sein, so tritt ersatzweise der Präsident zur Absprache ein.

### Wahl

Die Wahl erfolgt in der Form der Einzelwahl am Spring Jamboree 2015. Sollte 2015 kein Spring Jamboree in der üblichen Form stattfinden, so wird unabhängig davon eine Mitgliederversammlung im selben Zeitraum stattfinden, zu der der Vorstand mit Bekanntgabe der Tagesordnung einlädt.

### Ablauf der Wahl

Gewählt wird in folgender Reihenfolge:

President

Vicepresident

Treasurer

Secretary

Member at Large (MaL)

Member at Large (MaL)

Member at Large (MaL)

... ..

Before each round of voting every applicant for the office to be voted for, has the possibility to present himself/herself and his/her goals to the general assembly. Thereto each applicant gets max. 5 minutes time at the microphone. Afterwards the election for this office takes place.

Example: We vote for the office of a secretary. All applicants get the opportunity for introduction. After all applicants for the office of a secretary have introduced their goals the election for this office takes place. Immediately after the round of voting the elected candidate will be asked if he/she accepts the election. If an elected candidate answers NO, the voting for this office has to be repeated. When the election for one office is finished and the elected candidate has accepted the election we will proceed with the candidates for the next office.

Members at Large: All applicants for the office of a member at Large will also get the opportunity to introduce themselves. After that the elections will take place, for each single office of Member at Large (election-counting, election-counting, election-counting...).

The election is going to be conducted secret. At the beginning of the elections the number of present rights to vote will be gathered. The majority of delivered valid votes (more than 50%) make the decision.

Treasurer

Secretary

MaL Beisitzer (MaL)

MaL Beisitzer (MaL)

MaL Beisitzer (MaL)

... ..

Jeder Bewerber hat die Möglichkeit, vor dem Wahlgang, sich und seine Ziele der Mitgliederversammlung zu präsentieren. Dazu erhält jeder Bewerber max. 5 Minuten Zeit am Mikrofon. Danach erfolgt die Wahl für dieses Amt.

Beispiel: Wir wählen für das Amt des Secretary. Alle Bewerber für dieses Amt bekommen die Gelegenheit zur Vorstellung. Nachdem alle Kandidaten für das Amt des Secretary ihre Ziele vorgestellt haben, wird für dieses eine Amt gewählt. Der gewählte Kandidat wird direkt am Ende des Wahlgangs gefragt, ob er die Wahl annimmt. Sollte jemand mit Nein antworten, muss für diese Position neu gewählt werden. Wenn der Wahlgang für ein Amt abgeschlossen ist und der gewählte Kandidat die Wahl angenommen hat, geht's weiter mit den Kandidaten für das nächste Amt.

Beisitzer: Alle Bewerber für das Amt der Beisitzer erhalten ebenfalls einmal die Gelegenheit sich vorzustellen. Danach erfolgen Wahlgänge, für jedes einzelne Amt der Beisitzer (MaL) (Wahl – Auszählung, Wahl – Auszählung, Wahl – Auszählung...).

Die Wahl wird geheim durchgeführt. Zu Beginn der Wahlen wird die Anzahl der vorliegenden Stimmberechtigungen erfasst. Die Entscheidung fällt die Mehrheit (mehr als 50%) der abgegebenen gültigen Stimmen. Stehen mehrere Personen zur Wahl, ist diejenige gewählt, die die einfache Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten



If there are several persons up for election the one is elected who has bare majority of the delivered valid votes\*\*\*. If no bare majority arises there will, after a break, be a runoff election between the two persons who received the most votes in the last ballot. If no bare majority arises again it will be chosen at random. All elected applicants will be asked at the end of all ballots if they will accept the election. Should somebody answer with NO it has to be elected new for this position.

### Election Committee

Reference person for applications and responsible for the election of the EAASDC board election is election committee elected at the Spring Jamboree 2014 in Dachau. According to bylaws II 6.3 the vice-president advises and supervises the job of the election committee.

\*\*\* Please note: Higher Regional Court (OLG) to the law of associations:

Bare majority is absolute majority of valid votes!

The OLG Munich has clarified what is to be understood by the terms "bare majority" and "plurality". A nomination achieves "bare majority" if it acquires more than half of the valid votes.

It is required that the number of valid Yes-votes exceeds the number of valid No-votes by at least one vote. Abstentions and invalid votes are not counted. The bare majority consequently matches the absolute majority of delivered valid votes. Are there more than two applicants up for election the elected applicant therefore has to have more than half of the delivered valid votes.

hat\*\*\*. Ergibt sich keine einfache Mehrheit, findet nach einer Pause eine Stichwahl zwischen den beiden Personen statt, die im letzten Wahldurchgang die meisten Stimmen erhalten haben. Ergibt sich erneut keine Stimmenmehrheit, entscheidet das Los. Die gewählten Kandidaten werden direkt am Ende des jeweiligen Wahlgangs gefragt, ob sie die Wahl annehmen. Sollte jemand mit Nein antworten, muss für diese Position neu gewählt werden.

### Wahlausschuss

Ansprechpartner für Bewerbungen und zuständig für die EAASDC-Vorstands-Wahl ist der in Dachau beim Spring Jamboree 2014 gewählte Wahlausschuss. Gemäß GO II.5.3. berät und beaufsichtigt der Vizepräsident die Arbeit des Wahlausschuss.

\*\*\*Hinweis: OLG München zum Vereinsrecht:

Einfache Mehrheit ist absolute Mehrheit der gültigen Stimmen!

Das Oberlandesgericht (OLG) München hat klargestellt, was unter den Begriffen "einfache" und "relative" Mehrheit zu verstehen ist. Die "einfache" Mehrheit erreicht ein Wahlvorschlag, wenn er mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen auf sich vereinigt.

Erforderlich ist, dass die Zahl der gültigen Ja-Stimmen die der gültigen Nein-Stimmen um wenigstens eine übertrifft. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt. Die einfache Mehrheit entspricht somit der absoluten Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Stehen bei einer Wahl mehr als zwei Kandidaten zur Auswahl, muss der Gewählte also mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen haben.