

EAASDC BOARD ELECTION 2017

Wahl des EAASDC Boards 2017

Information on the EAASDC Board Elections at the Spring Jamboree 2017

by Daniela Schell, Iris Dünnwald,
Günter Eberhard

EAASDC Election committee

Dear members of EAASDC,

based on the Statutes, By-Laws, and Election Policy we hereby provide information regarding the EAASDC Board Election 2017.

Voting Method

At the Spring Jamboree 2016 the voting method ‚Individual election‘ was decided by majority of the votes cast for the EAASDC Board Election 2017.

In line with this, the Election Policy art. IV.A stipulates that the Election Meeting elects per individual voting the Board – consisting of President, Vice President, Treasurer, Secretary, and at most 5 assessors for specified tasks.

Upon completion of all votes the candidates are asked individually, if they accept their election.

Votes are cast by secret ballot, in case of just one candidate by yes/no vote, in case

Information zur EAASDC Vorstandswahl am Spring Jamboree 2017

von Daniela Schell, Iris Dünnwald,
Günter Eberhard

EAASDC Wahlausschuss

Hallo liebe Mitglieder der EAASDC,

auf der Grundlage von Satzung, Geschäftsordnung (GO) und Wahlordnung (WO) geben wir an dieser Stelle die Informationen zur EAASDC - Vorstandwahl 2017 bekannt.

Wahlmodus

Beim Spring Jamboree 2016 wurde mit Mehrheit der abgegebenen Stimmen der Wahlmodus ‚Einzelwahl‘ für die EAASDC – Vorstandwahl 2017 beschlossen.

Dementsprechend regelt die WO § IV.A, dass die Wahlversammlung in jeweils einzelner Abstimmung den Vorstand – bestehend aus President, Vice President, Treasurer, Secretary und maximal 5 Beisitzer für bestimmte Aufgaben – wählt.

Nach Abschluss aller Abstimmungen werden die Kandidaten einzeln gefragt, ob sie die Wahl annehmen.

of several candidates by putting down the name of the candidate.

A candidate is elected, if he/she obtains the simple (absolute) majority of the valid votes cast.

If this majority is not achieved in the first round of voting, there will be a second round of voting.

If several people are up for election for one office, there will be a second round of voting between those two candidates who obtained the most votes in the first round of voting and the relative majority of the valid votes cast will decide. In case of another tie, decision will be made by lot (Election Policy IV.C 2.1).

If only one person is up for election for a round of voting that is decided by the relative majority of the valid votes, the candidate has to achieve at least 15% of the valid affirmative votes. In case he/she does not overcome this hurdle, he/she is excluded from candidature for this office at this election meeting.

In the latter case, candidacy for this office may be opened again (Election Policy I.5.).

Candidacy:

Candidacies are to be submitted to the Election Committee. The regulations published here are to be met.

On principle, an informal candidacy is possible. To support this, we will shortly publish a form on the EAASDC website.

Candidacies to be submitted to:

wahl@eaasdc.eu

This address is active now.

Die Wahl erfolgt in geheimer Abstimmung, bei nur einem Kandidaten durch Ja/Nein Abstimmung, bei mehreren Kandidaten durch Namensvotum.

Ein Kandidat gilt als gewählt, wenn er die einfache (absolute) Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhält.

Wird diese Mehrheit nicht im ersten Wahlgang erreicht, so kommt es zu einem zweiten Wahlgang.

Stehen mehrere Personen für einen Posten zur Verfügung, so findet der zweite Wahlgang zwischen den beiden Personen mit den meisten Stimmen aus dem ersten Wahlgang statt und die relative Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen entscheidet. Ergibt sich erneut Stimmgleichheit, so entscheidet das Los (WO IV.C 2.1).

Steht nur eine Person für einen Wahlgang zur Verfügung, der durch die relative Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen entschieden wird, so muss der Kandidat mindestens 15% der abgegebenen gültigen Ja - Stimmen erreichen. Nimmt er diese Hürde nicht, so ist er von einer Kandidatur für dieses Amt, an dieser Wahlversammlung, ausgeschlossen.

Im letzten Fall kann die Bewerbung für dieses Amt wieder eröffnet werden (WO I.5.).

Bewerbung I:

Bewerbungen sind beim Wahlausschuss (WA) einzureichen. Die hier veröffentlichten Bestimmungen sind einzuhalten.

Grundsätzlich ist eine formlose Bewerbung möglich.

Candidacies may be submitted to the Election Committee prior to the item ‚Elections‘ on the agenda of the election meeting 2017. Any candidacy which is to be published prior to the meeting in the EAASDC publications such as the Bulletin, have to be submitted by 15 December 2016.

Publications for the EAASDC website can be submitted for publication until the end of February 2017.

This way, each candidate will have the possibility to present his/her targets. Any other active electoral propaganda is prohibited and will lead to the exclusion of the candidate (Election Policy III.C 4.).

Candidates

At the time of their election resp. nomination and during their complete term of office, all Board members must be members in a regular EAASDC member club. They have to take care not to neglect or even damage their Board office in the EAASDC by holding an office in other clubs.

For their office, candidates should have the required time, dedication and ability to work in a team and must have full legal capacity. A careful and results-oriented approach to work is assumed, special knowledge for the office they run for is desirable. Considering the Association's European orientation basic knowledge of English is an advantage. PC skills are required for each Board office. Internet access and availability via e-mail and telephone is required for each Board office.

Zur Hilfe werden wir demnächst auch ein Formular auf der EAASDC – Homepage bereitstellen

Bewerbungen bitte an: wahl@eaasdc.eu
Diese Adresse ist per sofort freigeschaltet.

Bewerbungen können bis zum Tagesordnungspunkt ‚Wahlen‘ bei der Wahlversammlung 2017 beim WA abgegeben werden. Bewerbungen, die im Vorfeld in den EAASDC Publikationen z.B. Bulletin veröffentlicht werden sollen, müssen bis zum 15.12.2016 eingegangen sein.

Publikationen auf der EAASDC Homepage können bis zum Ende Februar 2017 berücksichtigt werden.

Jeder Kandidat erhält so die Möglichkeit, sich und seine Ziele vorzustellen. Jegliche weitere aktive Wahlpropaganda ist verboten und führt zum Ausschluss von der Kandidatur (WO III.C 4.).

Kandidaten

Die Vorstandsmitglieder müssen zum Zeitpunkt ihrer Wahl bzw. Ernennung und während der gesamten Amtszeit Mitglied bei einem regulären EAASDC-Mitgliedsverein sein. Sie müssen dafür Sorge tragen, ihr Vorstandsamt in der EAASDC nicht durch andere Vereinsämter zu vernachlässigen oder gar zu schädigen.

Bewerber sollten für ihr Amt die erforderliche Zeit, Engagement und Teamfähigkeit mitbringen und müssen voll geschäftsfähig sein. Eine sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise wird vorausgesetzt, Fachkenntnisse für das angestrebte Amt

The President determines allocation and distribution of the assessors' area of responsibilities and tasks. They depend on the respective requirements and business setting of EAASDC.

As guidance for candidates, in particular, for the position as assessor, the Election Committee publishes here a job description with the respective tasks at the time of the publication of this election appeal and published in the EAASDC publications.

Board Offices

As of today (as published on the website at www.EAASDC.eu on 21.06.16) the tasks of the individual Board offices could look like this:

President:

- Management of the entire board
- Lead the entire organization regarding strategic planning and orientation
- Contacts to other national and international Square Dance organizations
- Collaboration with GEMA
- Contact for control committees and, if applicable, other committees and commissions according to responsibility and task
- Contact for Jamboree Committees
- Monitor and update Statutes and By-laws

sind wünschenswert. Im Rahmen der europäischen Ausrichtung des Verbands sind Grundkenntnisse der englischen Sprache von Vorteil. PC Kenntnisse sind in jedem der Vorstandsämter notwendig. Internetzugang und die Erreichbarkeit via eMail und Telefon ist Bedingung für jedes Vorstandsamt.

Die Ein- und Verteilungen der Ressorts und Aufgabenstellungen der Beisitzer obliegen dem Präsidenten und sind abhängig von den jeweiligen Erfordernissen und Geschäftsgrundlagen der EAASDC.

Zur Orientierung für Bewerber, insbesondere um das Amt der Beisitzer, veröffentlicht der WA hier eine Stellenbeschreibung, die den Aufgaben entspricht, die zum Zeitpunkt der Veröffentlichung des Wahlaufrufs gegeben und in den EAASDC-Vereinsspublikationen veröffentlicht sind.

Vorstandsämter

Nach derzeitigem Stand (einzusehen auf der Homepage www.EAASDC.eu vom 21.06.2016) könnten die Aufgabenstellungen für die einzelnen Vorstandsämter so aussehen:

President:

- Leitung des Gesamtvorstandes
- Steuerung der Gesamtorganisation des Vereins bzgl. strategischer Planung und Ausrichtung
- Kontakte zu anderen Square Dance Organisationen national wie international
- Zusammenarbeit mit der GEMA

Vice President (Position vacant today, description from 2014):

- Substitute for the President in internal affairs
- Control and coordination of internal processes and co-operation of the different functions after consultation with the President
- Responsible head of the functional department Insurances
- Control/coordinate the EAASDC promotional and youth activities in co-operation with the functional departments

Treasurer:

- Monitor and control the financial standing
- Establish and supervise the annual budget
- Responsible for all financial matters of the Association ensuring the basic principles of commerce and accounting
- Prepare the annual financial statements
- Monitor fiscal basics of the German Tax Code regarding all financial matters of the Association and draw up/maintain relevant instructions and policies
- Establish and keep appropriated accounts and establish/maintain a plan of accounts
- Win sponsors and supporting members
- Contact for the tax and finance Committees

- Ansprechpartner der Kontrollgremien und ggf. anderer Gremien und Ausschüsse nach Zuständigkeit und Aufgabenstellung
- Ansprechpartner der Jamboree-Ausschüsse
- Überwachung und Pflege von Satzung und Vereinsordnungen

Vice President (Amt zur Zeit unbesetzt, Aufgabenbeschreibung aus 2014):

- Vertretung des President im internen Bereich
- Steuerung und Koordination der internen Abläufe und Zusammenarbeit der Ressortbereiche in Abstimmung mit dem President
- Zuständiger Fachvorstand für das Fachressort Versicherungen
- Steuerung/Koordinierung der EAASDC-Werbe- und Jugendaktivitäten in Zusammenarbeit mit den Fachressorts

Treasurer:

- Kontrolle und Steuerung der Liquidität
- Aufstellung und Überwachung des Jahreshaushaltes
- Führung aller Finanzgeschäfte des Vereins unter Wahrung kfm. und buchhalterischer Grundsätze
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Überwachung steuerlicher Grundsätze der AO bzgl. der gesamten Finanzangelegenheiten des Vereins und Erstellung/Pflege von diesbezgl. Anweisungen und Ordnungen
- Einrichtung und Führung von zweckgebundenen Konten und Erstellung/Pflege eines Kontenplans

Secretary:

- Receive applications for membership and give support until regular membership
- Central registration and maintenance of membership data, decisions, minutes, correspondence, forms, etc. using EDP
- Template management
- Inventory list (after consultation with the Treasurer)
- General secretarial duties
- Archiving
- Issuing the Directory

Member at Large (MaL / assessor):**Support for members:**

- Contact for membership issues
- Support and assistance for members
- Responsible for the execution of member-related tasks of the Board
- Represent membership issues towards the Board
- Friendship badges
- Address labels

Member at Large: Public Relations

- Develop, and support of the EAASDC dance forms and groups after consultation with the entire Board and the member clubs
- Advertising and public relations of EAASDC, contact for member clubs for this sector
- Create and implement marketing projects for the EAASDC and member

- Gewinnung von Sponsoren und Fördermitgliedern
- Ansprechpartner der Fachgremien Steuern und Finanzen

Secretary:

- Annahme von Anträgen auf Mitgliedschaft und Betreuung bis zur Vollmitgliedschaft
- Zentrale Erfassung und Pflege von Mitgliedsdaten, Beschlüssen, Protokollen, Schriftverkehr, Formularen, etc. mittels EDV
- Formularwesen
- Inventarliste (in Abstimmung mit dem Finanzvorstand)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Archivierung
- Erstellung des Directory

Member at Large (MaL / Beisitzer):**Support for members**

- Ansprechpartner für Mitgliederbelange
- Betreuung und Unterstützung der Mitglieder
- Zuständig für die Umsetzung von mitgliederbezogenen Aufgaben des Vorstandes
- Vertretung der Mitgliederbelange gegenüber dem Vorstand
- Friendship-Badges
- Adressaufkleber

MaL Public Relations

- Entwicklung und Begleitung der EAASDC-Tanzarten und -gruppen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand und Mitgliedsvereinen

clubs after consultation with the entire Board and the member clubs

- Dance forms: Square Dance, Round Dance, Clogging, Contra

MaL Event Registration:

- Process and be contact for club-related dance activities for EAASDC
- Registration of specials, special club nights and workshops
- Registration of classes, open houses and graduations
- New registrations and changes in the EAASDC calendar of events, also links to flyers
- Music playlists

MaL IT Service:

- Electronic support for all departments
- Central electronic administration after consultation with the functional departments
- Maintain modern forms of communication internally and externally such as internet presence (closed areas, forums, chats, telephone conferences, etc.)
- Implement electronic voting forms
- Contact for the IT Technique Committee and various IT-related committees e.g. Webmaster etc.
- Administration and protection of the EAASDC server

MaL Bulletin:

- Editorial office of and production of the bulletin
- Organization of dispatching by post

- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit der EAASDC sowie Ansprechpartner der Mitgliedsvereine in diesen Bereichen
- Erstellung und Durchführung von Marketingplanungen für EAASDC und Mitgliedsvereine in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand und Mitgliedsvereinen
- Tanzarten: Square Dance, Round Dance, Clogging, Contra

MaL Gema & Events und GEMA-Komitee:

- EAASDC Abwicklung und Ansprechpartner clubbezogener Tanzaktivitäten
- Anmeldung von Specials, Special Club-nights und Workshops
- Anmeldung von Classes, Open Houses und Graduations
- Neuansprüche und Änderungen im EAASDC-Veranstaltungskalender, auch Verlinkung von Flyern
- Musikfolgelisten

MaL IT – Service:

- Elektronische Unterstützung aller Fachbereiche
- Zentrale elektronische Verwaltung in Abstimmung mit den Fachgremien
- Pflege moderner Kommunikationsformen intern und extern, wie Internetauftritt (geschlossene Bereiche, Foren, Chats, Telefonkonferenzen, etc.)
- Durchführung elektronischer Abstimmungsformen
- Ansprechpartner des Fachgremiums IT-Technik und diverser IT bezogener Ausschüsse wie Webmaster, etc.
- Administration und Sicherung des EAASDC-Servers

- Articles and letters to the editor to be published in the bulletin
- Advertisements: orders and payments of ads, all material in black/white only, pdf-file preferred (full page = DIN A4 size)
- Subscription inquiries and cancellation
- Change and maintain subscriber data and addresses
- Comments regarding layout or contents of the bulletin

Holding the election

Election will take place on Saturday 11 March 2017 in the scope of the membership resp. election meeting at the Spring Jamboree.

Votes are cast by secret written ballots for the election of: President, Vice President, Treasurer, Secretary, at most 5 MaLs.

At the beginning each candidate will have the possibility to present himself or herself and their targets. Each candidate will have a maximum of 5 minutes at the microphone, which must not be exceeded.

Directly afterwards the number of people who are entitled to vote will be determined. Regarding majorities and, if applicable, required second round of voting, see above.

As each office will be voted on separately, the votes will be counted and the result will be announced immediately after each round of voting

Member at Large: Bulletin

- Redaktion und Herstellung des Bulletins
- Organisation des Postversands
- Artikel und Leserbriefe zur Veröffentlichung im Bulletin
- Anzeigen: Bestellung, Bearbeitung und Berechnung von Anzeigen, alle Vorlagen in schwarz/weiß, möglichst als PDF-Datei (Ganzseite = DIN A4-Format)
- Neubestellung von Abonnements und Kündigungen
- Änderungen und Pflege der Abonnementdaten und -adressen
- Anregungen zu Gestaltung und Inhalt des Bulletins

Durchführung der Wahl

Die Wahl findet am Samstag 11. März 2017 im Rahmen der Mitglieder- bzw. Wahlversammlung beim Spring Jamboree statt. Gewählt wird in geheimer schriftlicher Wahl in der Reihenfolge: President, Vice President, Treasurer, Secretary, max. 5 MaLs.

Zu Beginn erhält jeder Kandidat die Gelegenheit, sich und seine Ziele nochmals vorzustellen. Dafür stehen pro Kandidat maximal 5 Minuten Mikrofonzeit zur Verfügung, die nicht überschritten werden dürfen.

Direkt im Anschluss daran wird die Anzahl der vorliegenden Stimmberechtigungen festgestellt. Zu Mehrheitsverhältnissen und ggfs. notwendigem 2. Wahlgang s. oben.

Da jedes Amt einzeln gewählt wird, wer-

The Election Committee may appoint election assistants to support them (Election Policy II.B.8) to be able to swiftly complete the elections.

If you have any questions or require clarifications please do not hesitate to contact the Election Committee at wahl@eaasdc.eu.

Election Committee:

Günter Eberhard, Iris Dünnwald,
Daniela Schell

Translated by Gabi Russell and Daniela Schell

den die Stimmen nach jedem Wahlgang einzeln ausgezählt und das Ergebnis mitgeteilt.

Der WA kann sich zur Unterstützung Wahlhelfer hinzuziehen (WO II.B.8), um die Wahlen zügig abwickeln zu können.

Für Fragen und Klärungen steht euch der Wahlausschuss unter wahl@eaasdc.eu gerne zur Verfügung.

Der Wahlausschuss:

Günter Eberhard, Iris Dünnwald,
Daniela Schell

Square Dance Shop Rhein - Main

Wir führen

Damenblusen ♦ Röcke ♦ Damengürtel ♦ Petticoats ♦ Pettipants ♦ Damenschmuck ♦ Fächer
Herrenhemden ♦ Herrenhosen ♦ Herrengürtel ♦ Gürtelschnallen ♦ Bolotie
Halstücher ♦ Handtuchhalter ♦ Handtücher
Damen- und Herrenschuhe sowie Aufkleber etc.

Regina Konway

Handy: +49 174 302 93 40
www.squaredanceshop-rheinmain.de
regina@squaredanceshop-rheinmain.de
Postanschrift: Brentanostrasse 22, 63165 Mühlheim
Shop: Waldstrasse 7, 63150 Heusenstamm-Rembrücken

