



Vice President

Olaf Pfeiffer

Tel +49 7053 96 89 0 (werktags bis 17.00 Uhr)

Tel +49 7053 96 89 13 (privat ab 17.00 Uhr)

e-Mail: vicepresident@eaasdc.eu

„Tanz an Schulen“

Welche Voraussetzungen sind für einen Club notwendig?

“Dancing at Schools“

Which Preconditions are necessary for a Club?

Dear Square Dance friends,
Our third report regarding the topic „Dancing at Schools“ describes which preconditions framework conditions should be fulfilled in the club's view as well as in the school's view. First of all:
Which Preconditions are necessary for a Club?

Framework Conditions

- 5 to 8 club members that reliably, firmly, actively accompany the project and keep supporting the project in the time frame agreed with the school. This enables a rotation and the members have a break on one of the project days. Please note that the clubs will enter into a binding contract with the school that has to be fulfilled.
- Should the club not able to provide a sufficient number of dancers from the club's own strength, possibly ask a neighbouring club to share the task (increases the reliability for the school).
- If possible, visit a basic seminar (at present, this is covered by Birgit Smieja und Andreas Hennecke); A special seminar to

Liebe Square Dance – Freunde,
Unser dritter Bericht über das Thema „Tanz an Schulen“ beschreibt, welche Voraussetzungen / Rahmenbedingungen aus Sicht der Clubs sowie der Schulen gegeben sein sollten. Zunächst:
Welche Voraussetzungen sind für einen Club notwendig?

Rahmenbedingungen

- 5 bis 8 Clubmitglieder, die das Projekt für den entsprechenden mit der Schule vereinbarten Zeitraum zuverlässig und verbindlich begleiten und aktiv dabei sind und bleiben. Somit kann auch mal durchgetauscht werden und der eine, die andere, an einem AG Tag aussetzen.
- Bitte beachten, die Clubs gehen einen verbindlichen Vertrag mit der Schule ein, der erfüllt werden muss.
- Wenn aus eigenen Club – Kräften nicht genügend Teilnehmer zur Verfügung stehen, eventuell einen befreundeten Club, mit welchem man sich die Aufgabe teilt, suchen

prepare dancers from clubs for a school project is in preparation and will be introduced shortly.

- In case of impossibility to visit a basic seminar held by Birgit and Andreas, then integrate the MC or another caller to enable them to prepare for the part Callen.
- It is recommended, to practice during the club nights in order to
 - familiarise with using the microphone,
 - get used to singing, calling or speaking in front of other people,
 - coordination within the team how the project should run,
 - To gain confidence and self-confidence for oneself also for the entire team.
- A sound system (must not be very complicated or of high quality).
- Planning of the Project days– if possible always 2-3 Project days (2-3 weeks ahead) including planning of personnel and the necessary material for arts & crafts.
- Preparation of instructions for arts & crafts regarding the kind and the quantity of the material needed for the respective arts & crafts topic. Search for inexpensive source of supply.
- Plan for an extra set of material. There is nothing worse than not having an extra set of material when a pupil is unsuccessful.
- Prepare notes of each school project day, e.g. which pupils have participated, which club members have participated, status of the arts & crafts group at the end of the project, which figures were called, how is the feedback, etc.

Are adaptations/changes necessary for next project hour and if so, what are the changes

(erhöht die Zuverlässigkeit gegenüber der Schule).

- Wenn möglich den Besuch eines Grundseminars, (im Moment wird das durch Birgit Smieja und Andreas Hennecke abgedeckt); ein spezielles Seminar um Tänzer aus Clubs für eine Schul- AG fit zu machen, ist in Vorbereitung und wird in Kürze vorgestellt.
- Ist es nicht möglich an einem Grundseminar von Birgit und Andreas teilzunehmen, dann MC oder einen anderen Caller mit einbeziehen, um sich gemeinsam auf den Teil Callen vorzubereiten.
- Es ist zu empfehlen, Übungsstunden innerhalb des Clubs vorzunehmen, um:
 - sich mit der Handhabung vom Mikrofon vertraut zu machen,
 - sich daran zu gewöhnen, vor anderen Leuten zu singen, callen oder zu sprechen,
 - sich im Team abzusprechen, wie die AG abläuft,
- Sicherheit und Selbstvertrauen für sich selbst aber auch fürs gesamte Team zu gewinnen.
- Eine Musikanlage (muss nicht hoch kompliziert oder hochwertig sein).
- Planung der AG – Einzeltage, wenn möglich immer 2 - 3 AG Tage (also 2 - 3 Wochen) im Voraus, mit Personalplanung und Planung der erforderlichen Materialien für den Bastelbereich.
- Bastelanleitungen vorbereiten und Materiallisten anlegen, welches und wie viel Material für das jeweilige Bastelthema benötigt wird. Günstige Bezugsquellen finden.
- Reservematerial mit einkalkulieren. Nichts Schlimmeres, als dass einem Schüler

and do they have consequences in view of the entire planning?

- Contract between school and club (cooperation contract) (refer to the sources named at the end of this report).
- Agreement concerning a partial reimbursement of costs or financial support for two project leaders (was so in our case) (refer to the sources named at the end of this report).
- Feedback talks directly at the end of the project hours.

Requested participants are: the respective club members on the project day, school management (depending on the size of the school as well as the organisation, the teacher supporting the project.

- Clarification regarding insurance coverage Within the school building as well as during the project hours, covered by the school, on their way to the school and back home.
- Pictures/Videos/Declaration of Consent/Obligation of Secrecy

Please remember to obtain the Declaration of Consent from the parents, teachers and the school. Best practice is to talk to the school management. In the course of the school project necessarily also personal information of pupils, teachers, school are exchanged. Also these data are subject to the Obligation of Secrecy.

Our above-mentioned view is not binding and can vary in other schools as well as clubs. It shall serve as general information. Also possible legal differences in the res-

etwas misslingt und es ist kein Ersatzmaterial vorhanden.

- Jeden Schul AG – Tag dokumentieren. Z.Bsp.:

welche Schüler haben daran teilgenommen, welche Club Mitglieder haben daran teilgenommen,

Stand der Bastelgruppe am Ende der AG Stunde

Welche Figuren wurden gefallen, wie ist die Resonanz etc.

Sind Anpassungen / Änderungen für die folgende AG – Stunde erforderlich, wenn ja welche, hat das eventuell Konsequenzen auf die Gesamtplanung

- Verträge zwischen Schule und Verein (Kooperationsvertrag) (siehe am Ende des Berichts die Bezugsquellen).

- Vereinbarung über teilweise Kostenerstattung bzw. finanzielle Unterstützung für 2 Projekt-verantwortliche (war in unserem Fall so) (siehe am Ende des Berichts die Bezugsquellen).

- Feedbackrunden direkt im Anschluss der AG- Stunden.

Teilnehmer sollten sein: die jeweiligen Clubmitglieder an dem AG Tag, Schulleitung (abhängig von der Größe der Schule sowie der Organisation) die/der AG begleitende Lehrkraft

- Versicherungssituation klären, innerhalb des Schulgebäudes sowie der AG - Stunden, durch die Schule abgedeckt, die Wege zur Schule und von der Schule zurück nach Hause.

- Fotos / Videos / Einwilligungserklärungen / Verschwiegenheitspflicht

Bitte daran denken, dass ihr hierzu Einwilligungserklärungen der Eltern, Lehrer und der Schule benötigt. Am Besten mit der

pective federal states have to be considered.

Which Preconditions are necessary at the school?

First of all, the excitement for Square Dance. All other things can be arranged if the dancing is requested.

Framework Conditions:

- A room for dancing
- A room for the arts & crafts activity and a meeting room. The dancing room is not suitable. This room should only be used for dancing.
- A sound system
- Dancing attire
- A locker for the dancing attire and for other materials
- Basic equipment: Scissors, glue, glue gun

Personell:

- A school's teacher who enjoys this task and who is willing to cooperate with the members.
- Members who are able to call and do arts & craft with pedagogical skills and the willingness to learn the strings and to engage

Schulleitung besprechen. Im Verlauf eine Schul- AG werden selbstverständlich auch persönliche Informationen der Schüler, Lehrer, Schule ausgetauscht, auch diese Daten unterliegen einer Verschwiegenheitspflicht.

Unsere oben aufgeführte Betrachtung ist nicht bindend und kann sich an anderen Schulen, wie auch Clubs ändern. Sie sollen eine allgemeine Information geben. Auch sind eventuelle gesetzliche Unterschiede in den einzelnen Bundesländern zu berücksichtigen

Welche Voraussetzungen sind an der Schule notwendig?

An erster Stelle steht die Begeisterung für Square Dance. Alles andere findet sich dann oder entsteht, wenn das Tanzen gewollt wird.

Rahmenbedingungen:

- Ein Tanzraum
- Ein Raum für Bastelangebote und für Besprechungen, für den Beginn und das Ende. Der Tanzraum eignet sich dafür nicht. Dieser sollte nur für das Tanzen genutzt werden.
- Eine Musikanlage
- Kleidung
- Schrankraum für die Kleidung und die anderen Materialien
- Grundausstattung: Scheren, Kleber, Heißklebepistole usw.

Personal:

- Eine Lehrkraft der Schule, die Freude an der Aufgabe hat und bereit ist, mit den Members zu kooperieren.
- Members, die callen und basteln mit pädagogischen Geschick und der Bereitschaft, sich einzuarbeiten und sich auf die beson-

oneself to the special circumstances and customs of a school.

- If possible, substitute in case of illness
 - A supporting school management
- Things that might also be of importance
- Information about the kids (mental particularities, possible chronic illnesses, handicaps)
 - Parents supporting the dance activity
 - Children participating regularly
 - Fixed times for dancing (regularity)
 - A thoughtful planning of each project hour
 - Rituals for the process (beginning ritual and ending ritual)
 - Rituals for the way from arts & crafts and meeting room to the dancing place and back
 - Meeting times; As quite often short-notice consultations are necessary, an email distribution list has proven to be useful.
 - A person who will „take lead“ amongst the members
 - High flexibility of all adults
 - Ability to work in a team
 - Great openness to the unanticipated
 - Willingness, to change things when necessary
 - Clear regulations during the process and who is in charge in order to avoid irritations among the children
 - Create additional „highlights“ in order to keep the motivation (such as a barbecue,

deren Verhältnisse und Gewohnheiten in einer Schule einzulassen.

- Wenn möglich, Vertretung beim Krankheitsfall
 - Eine unterstützende Schulleitung
- Was sonst noch wichtig ist:
- Informationen über die Kinder (psychische Besonderheiten, evtl. chronische Krankheiten, Behinderungen)
 - Eltern, die das Tanzen unterstützen
 - Regelmäßige Teilnahme der Kinder
 - Feste Zeiten für das Tanzen (Regelmäßigkeit)
 - Eine gut durchdachte Planung für jede Stunde
 - Rituale für den Ablauf (Anfangsritual und Schlussritual)
 - Ritual für den Weg vom Bastel- und Besprechungsraum zum Tanzplatz und wieder zurück
 - Besprechungszeiten; da häufig kurzfristige Absprachen notwendig sind, hat sich ein Mail-Verteiler bewährt
 - Eine Person, die bei den Members die „Federführung“ übernimmt.
 - Hohe Flexibilität aller Erwachsenen
 - Teamfähigkeit
 - Große Offenheit für Unvorhergesehenes
 - Die Bereitschaft, die Verhältnisse auch wieder zu ändern, wenn es notwendig ist
 - Während der Durchführung klare Regelung, wer im Moment leitet, sonst gibt es bei den Kindern Irritationen.
 - Um die Motivation zu erhalten, sollten zusätzlich „Höhepunkte“ eingebaut werden,

a special afternoon for parents, doing arts & crafts for special events).

- Create possibilities for children who cannot learn easily.
- Implement rules that have to be obeyed by all children.

We all make our own experience and, for sure, the list is not complete. It is meant to serve as a little help for the beginning.

Square Dance-Project at Schools

Guiding Principle

The intergenerational project is meant to develop into a fixed offer at schools.

The pupils shall experience the body of thought and adapt into their behaviour: no competition, instead friendship, respectfulness and mutual respect are the main focus.

The pupils spend time on the body of thought, e.g. by painting a picture.

The pupils learn dancing figures in the community.

The pupils create costumes for dancing. This strengthens the personal experience and the necessary atmosphere for the project group is created.

Season-oriented arts & crafts supplement the offer of the project group.

Childrens' birthdays are celebrated.

In the project group, a personal book of the pupils is being created.

Procedure

The project group starts in a class room that is available for all activities. In this class room, the equipment, etc. is stored. This makes the organisation easier and gives structure for the pupils.

It always starts with a general announcement. Then the pupils start in pairs and walk to the entrance hall which serves as

z.B. ein Grillfest, ein Elternnachmittag, Basteln für besondere Anlässe.

- Möglichkeiten schaffen für Kinder, die nicht so leicht lernen.
- Regeln einführen, die von allen Kindern eingehalten werden müssen.

Wir machen alle unsere eigenen Erfahrungen und die Liste ist sicher nicht vollständig. Sie kann für den Anfang eine kleine Hilfe sein.

Square Dance-AG an Schulen

Leitgedanken

Die AG soll sich als generationenübergreifendes Projekt zu einem festen Angebot in der Schule entwickeln.

Die Schüler sollen das Gedankengut erleben und in ihrem Verhalten aufnehmen: keine Konkurrenz, kein Wettbewerb, sondern Freundschaft, Rücksichtnahme und gegenseitiger Respekt stehen im Mittelpunkt.

Die Schüler beschäftigen sich z.B. mit dem Gedankengut, indem sie entsprechende Bilder anmalen.

Die Schüler lernen Tanzfiguren in der Gemeinschaft

Die Schüler stellen Requisiten zum Tanzen her. Damit wird das persönliche Erleben gestärkt und die notwendige Atmosphäre für die AG hergestellt

Jahreszeitlich orientierte Bastelarbeiten ergänzen das AG-Angebot..

Geburtstage der Kinder werden gefeiert.

In der AG entsteht ein persönliches Buch der Schüler.

Ablauf

Die AG beginnt in einem Klassenzimmer, das für alle Aktivitäten zur Verfügung steht. Dort werden auch alle Ausstattungen usw.

the dancing place. The beginning ritual is always the same. Dancing (circle, forward and back) with a „signature tune“. This is important in order to meet the longing for dancing and in order to reach the pupils emotionally. Then the figures (introduction or stabilisation are on the programme).

During this time a small group or single pupils will be picked up and brought to the recreation room to do arts & crafts. The number depends on the personal need for support and whether the other group still can build a square with the angels present. Depending on the procedure (concentration span), all pupils are on their way to the recreation room to do arts & crafts or for activities on a group table (painting, easy arts & crafts) that do not require direct support.

Alternatively:

If the dancing sequence was rather short from the start, there is still time for dancing together at the dance location, otherwise the pupils come to the dance place in pairs in order to do perform the ending ritual and sing: the „Friendship Ring“ (in German and English).

Then the people accompanying the children and the club members say goodbye. The accompanying school teacher takes over

aufbewahrt. Dies erleichtert die Organisation und gibt den Schülern Struktur.

Beginn ist immer in dem Raum mit einer allgemeinen Ankündigung. Dann starten die Schüler paarweise in die Eingangshalle, die der Tanzplatz ist. Ein immer gleiches Anfangsritual wird durchgeführt:

Tanzen (circle, forward and back) mit einer „Erkennungsmelodie“. Dies ist wichtig, um dem Bedürfnis zu tanzen zu entsprechen und um Schüler emotional zu erreichen. Danach stehen Figuren (Einführung oder Festigung) auf dem Programm.

In dieser Zeit wird eine kleine Gruppe oder werden einzelne Schüler in den Gemeinschaftsraum zum Basteln abgeholt. Wie viele es sind, entscheidet der persönliche Unterstützungsbedarf sowie, ob die andere Gruppe noch mit den verfügbaren Angels einen Square bilden kann.

Je nach Ablauf (Konzentrationsspanne) gehen dann alle Schüler in den Gemeinschaftsraum, um zu basteln, bzw. zu Aktivitäten am Gruppentisch, die keine direkte Unterstützung erfordern (z.B. malen, einfaches Basteln).

Alternativ:

Wenn die Tanzsequenz vom Anfang eher kurz war, bleibt noch Zeit für erneutes gemeinsames Tanzen am Tanzplatz, sonst gehen die Schüler wieder paarweise zum Tanzplatz, um das Abschlussritual durchzuführen: den „Freundschaftsring“ zu singen (deutsch und englisch).

Danach verabschieden sich die Jugendbegleiterinnen und die Club-Mitglieder. Die begleitende Lehrerin der Schule übernimmt

the kids for changing clothes, cleaning up and accompanies the group to the bus.

During this time usually a debriefing session and a preliminary discussion take place.

Different data sheets:

Jugendbegleiterinnen und Jugendbegleiter

- Fragen vor dem Start - (JuBe-03 2013)

www.jugendbegleiter.de

Jugendbegleiterinnen und Jugendbegleiter

- Fragen vor dem Start - (JuBe-03 2013)

www.jugendbegleiter.de

Merkblatt zu Versicherungs- und Besteuerungsfragen (E-JuBe-04 2013

www.jugendbegleiter.de

Verschwiegenheitserklärung(E-JuBe-10 2013)

www.jugendbegleiter.de

Informationsblatt für Jugendbegleiter/-innen (E-JuBe 03 2013)

Kooperationsvereinbarung für Jugendbegleiter-Angebote zwischen Schule und außerschulische Partner

www.jugendbegleiter.de

In the next Bulletin edition we will report about:

Preparations for the project group Part „Calling“

Until then,

Your vice president Olaf

die Gruppe zum Umziehen, aufräumen und bringt die Gruppe zum Bus.

In dieser Zeit findet in der Regel eine Nach- und Vorbesprechung statt.

Verschiedene Merkblätter:

Jugendbegleiterinnen und Jugendbegleiter

- Fragen vor dem Start - (JuBe-03 2013)

www.jugendbegleiter.de

in acht Schritten ins Jugendbegleiter-Programm (E-JuBe 03 2013)

www.jugendbegleiter.de

Merkblatt zu Versicherungs- und Besteuerungsfragen (E-JuBe-04 2013

www.jugendbegleiter.de

Verschwiegenheitserklärung (E-JuBe-10 2013)

www.jugendbegleiter.de

Informationsblatt für Jugendbegleiter/-innen (E-JuBe 03 2013)

www.jugendbegleiter.de

Kooperationsvereinbarung für Jugendbegleiter-Angebote zwischen Schule und außerschulische Partner

www.jugendbegleiter.de

Im nächsten Bulletin werden wir Euch den Bericht:

Vorbereitung auf den AG – Teil „Callen“ einstellen.

Bis dahin alles Gute

Euer Vize Olaf