



Member at Large Event Registration Robert Kreamsner

Tel: 0160-96039564 / Fax 03212-5736763

e-mail: event.registration@eaasdc.eu

In this world that is steadily becoming more selfish, I have always felt comfortable with square and round dance because we have a community, despite some "human" aspects.

To dance, a square needs 4 couples and these need mutual respect and attention. This is how you can keep squares from breaking up many times.

And I would like to have this respect in the work of the clubs with each other or with the association, the EAASDC and the board members, who are elected by you.

Part of this co-operation is that all clubs keep to the statutes and rules that are enacted by the general membership meetings of the EAASDC.

You can make work much easier for me and you, if you use the online forms. Using the current form will also avoid delays. Bank transfers for GEMA need the date and name of the event, and the name of the club as subject as has been already stated several times. If you use the bank account for GEMA dues I can confirm the money transfer instantly.

I continue to have problems of registrations without related money transfer or of money transfers to the EAASDC bank account without related registrations.

I do my work for you in my spare time, without any payment. This is no complaint. It makes my work easier if the registration and the dues come to me within seven days.

There are plans and guidelines to be

In einer mehr denn je egoistischen Welt habe ich mich beim Square und Round Dance immer sehr wohl gefühlt, denn trotz dass es auch in unserem Hobby immer „menschelt“, haben wir eine Gemeinschaft.

Ein Square benötigt 4 Paare um tanzen zu können, hier ist gegenseitige Rücksicht und Aufmerksamkeit erforderlich. Dadurch kann oft ein Zusammenbruch verhindert werden.

Diese Rücksicht und Aufmerksamkeit wünsche ich mir auch für die Zusammenarbeit zwischen den Mitgliedsclubs untereinander und auch gegenüber dem Dachverband, der EAASDC und den von euch gewählten EAASDC-Boardmitgliedern.

Zu der genannten Zusammenarbeit gehört auch, dass sich alle Clubs an die von den EAASDC-Mitgliederversammlungen beschlossenen Satzungen und Ordnungen halten.

Ihr könnt Euch und mir die Arbeit erleichtern, in dem ihr, wenn möglich, zukünftig die Online-Formulare ausfüllt. Auch das Ausfüllen des aktuellen Formulars verhindert Zeitverzögerungen. Wie schon öfters beschrieben, ist es nötig, dass bei den GEMA-Gebühren-Überweisungen als Betreff. Datum und Name des Events sowie der Clubname eingetragen wird. Wenn ihr auch das Konto verwendet, das für die GEMA-Gebühren-Zahlungen eingerichtet wurde, kann ich auch unverzüglich den Geldeingang bestätigen.

Immer wieder habe ich auch das Problem, dass eine Anmeldung ohne die dazugehörige GEMA-Gebühr bei mir eintrifft, oder aber, dass eine GEMA-Gebühr auf einem EAASDC-Konto eingeht, ohne dass die dazugehörige Anmeldung zeitnah eintrifft.

Meine Arbeit für Euch mache ich in meiner Freizeit, ich bekomme keine Bezahlung dafür. Das ist keine Beschwerde. Es erleichtert mir die Arbeit, wenn innerhalb von 7 Tagen sowohl die

followed at an early stage when you organise an event. However, some club officials go their own way when handling the registration to the EAASDC event calendar.

It is necessary to register all events and that payment is made to the EAASDC account at least 4 weeks in advance of the event date. This applies no matter whether the event is to be published in the event calendar or not.

Events are naturally only published if the payment is made to the EAASDC account in time. For publication in the bulletin keep track of the deadlines and register in time.

The fastest way of publication are hyperlinks to the flyers. You can also send me your flyers as .doc or .pdf files.

Watch the size of your flyer files. A neutral background can help here and makes the reading of reprints easier.

Last but not least: Think of the clubs in your neighbourhood at all your planning meetings. Get agreements on dates if possible. If there are 2 events held too close together, it is most often unsatisfactory for both of them.

I am open to questions and ideas.

I want to thank those club officials who already keep to all our rules and for all the New Year's wishes and the praises to the board of the EAASDC.

Transl.: Kai Hoffmann

Anmeldung wie auch der GEMA-Gebühren-Eingang bei mir erfolgt.

Wenn ihr ein Event veranstaltet, gibt es sehr frühzeitig Planungen und Festlegungen. Die Anmeldung für den EAASDC-Veranstaltungskalender wird dagegen von manchen Clubverantwortlichen sehr stiefmütterlich behandelt.

Es ist notwendig, dass alle Veranstaltungen mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung angemeldet sind und die GEMA-Gebühr auf dem EAASDC-Konto eingegangen ist; dies gilt unabhängig davon, ob die Veranstaltung veröffentlicht werden soll.

Natürlich gilt weiterhin, dass Veranstaltungen nur dann eingetragen und veröffentlicht werden, wenn die zugehörige GEMA-Gebühr rechtzeitig auf dem EAASDC-Konto eingegangen sind. Für Veröffentlichungen im Bulletin denkt an den Einsendeschluss und meldet eure Events rechtzeitig an.

Links zu Flyern kann ich am schnellsten veröffentlichen; ihr könnt mir den Flyer auch als pdf oder doc in einer Datei senden.

Achtet auch bei euren Flyern auf die Größe der Datei, hier ist ein neutraler Hintergrund sehr hilfreich und für den Nachdruck leichter zu lesen.

Last but not least: Denkt bei allen Planungen an eure Nachbar-Clubs, sprecht euch, wenn möglich, mit Terminen ab. Wenn 2 Veranstaltungen zu nah beieinander veranstaltet werden, ist das meist für alle unbefriedigend.

Für weitere Fragen und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Ich bedanke mich für alle guten Neujahrswünsche und das Lob an das EAASDC-Board und natürlich bei allen Clubverantwortlichen, die schon jetzt sich vorbildlich an unsere Regeln halten.